

**टाटा मूलभूत अनुसंधान संस्थान**  
**TATA INSTITUTE OF FUNDAMENTAL RESEARCH**

होमी भाभा रोड, कुलाबा, मुंबई / Homi Bhabha Road, Colaba, Mumbai - 400 005.

**नया आरएफआईडी कार्ड जारी करने के लिए आवेदन / APPLICATION FOR ISSUE OF NEW RFID CARD**  
सिर्फ नियमित स्टाफ सदस्यों के लिए / Regular Staff Members Only

**सामान्य प्रशासन /General Administration**

1. पूरा नाम : \_\_\_\_\_ Name in Full \_\_\_\_\_
2. पहचान पत्र कूट संख्या/ID Code No. \_\_\_\_\_ 3. कार्यग्रहण की तिथि/Date of Joining: \_\_\_\_\_
4. जन्मतिथि/Date of Birth: \_\_\_\_\_ 5. पदनाम/Designation: \_\_\_\_\_
6. (a) केंद्र/Centre: \_\_\_\_\_ (b) विभाग/Section: \_\_\_\_\_ (c) विस्तार सं./Extention: \_\_\_\_\_
7. (a) पहचान चिन्ह/Identification Mark (1): \_\_\_\_\_
7. (b) पहचान चिन्ह/Identification Mark (2): \_\_\_\_\_
8. रक्त वर्ग/Blood Group: \_\_\_\_\_ 9. अ.स्वा.से.यो. सं./CHSS No. \_\_\_\_\_
10. लिंग/Sex: पुरुष / Male स्त्री / Female
11. आवासीय पता/Residential Address: \_\_\_\_\_
12. डेटानेट पर फोटो अपलोड किया है / Photo uploaded on Datanet : हाँ/Yes/नहीं /No : नया/New : विद्यमान/Existing
13. नए आरएफआईडी कार्ड की मांग करने का कारण (कृपया आवश्यक दस्तावेज संलग्न करें)/  
Reason for Seeking New RFID Card (Please attach supporting document)
  - a) नई नियुक्ति/ New Appointment
  - b) पदनाम में परिवर्तन/For change of Designation
  - c) कटा-फटा होने के कारण / For change due to Mutilation
  - d) गुम हो जाने के कारण/ For Lost.
  - e) सेवा में विस्तार के कारण/ For extension of tenure.
  - f) कोई अन्य/ Any other (Please Specify)

आवेदक के हस्ताक्षर/Signature of the Applicant  
तिथि/Date: \_\_\_\_\_

विभाग प्रमुख / Head of Department  
(उपर्युक्त विवरणों की जाँच की गई व उन्हें सही पाया गया)  
(The above details have been checked and found correct)

(कार्यालयीन उपयोग के लिए)/(For office use only)

i)	हैंड टैम्पलेट प्राप्त किया / Hand Template obtained	v)	सेवा निवृत्ति/ विस्तार की तिथि Retirement/Service extension date
ii)	धारक से हस्ताक्षर लिया / Holder digital signature taken	vi)	वैधता की तिथि/ Valid upto
iii)	फोटो अपलोड किया / Photo uploaded	vii)	पदनाम कूट / Designation Code
iv)	डाटा (i) से (iii) को भेजा गया Data ( i) to (iii) sent	viii)	स्थान / Location

प्रशासनिक सहायक / Administrative Assistant

प्रशासनिक अधिकारी (सी) / Administrative Officer (C)

ix) कार्ड क्रमांक सं./RFID card Sr. No. \_\_\_\_\_ ix) जारी करने की तिथि / Issue Date: \_\_\_\_\_

x) पुराना कार्ड सुपुर्द किया और नया आरएफआईडी कार्ड प्राप्त किया/  
Surrendered old ID card and received New RFID Card

xi) आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant: \_\_\_\_\_ तिथि / Date: \_\_\_\_\_